



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA

P E N G U M U M A N

NOMOR : 02/PANSEL-JPTM/PAPUA/IX/2026

TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SEKRETARIS DAERAH PROVINSI PAPUA

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua maka Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat sebagaimana dalam pengumuman ini untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
5. Surat Kepala BKN Nomor: 45443/R-K.02.03/SD/K/2026 Tanggal 4 September 2026 tentang Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Provinsi Papua ;
6. Surat Keputusan Gubernur Provinsi Papua Nomor: 800.1.3.3 -5775 Tanggal 3 Agustus 2026 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Tahun 2026 DI Lingkungan Pemerintah Provinsi Papua.

B. JABATAN LOWONG

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI PAPUA

C. PERSYARATAN :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil ;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (D-IV);
3. Memiliki Pangkat Golongan serendah-rendahnya Pembina Utama Muda / IV/c;
4. Berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan tahun) tahun pada saat pelantikan;
5. Telah mengikuti serendah-rendahnya Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN II) / Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Diklat Pim II);
6. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
7. Memiliki Pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 7 (tujuh) tahun;
8. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
9. Memiliki Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moral yang baik;
10. Memperoleh persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
11. Telah menyampaikan SPT Pajak Tahun Terakhir ;
12. Telah melaporkan LHKPN atau LHKASN Tahun 2025 ;
13. Memiliki penilaian Prestasi Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir (Tahun 2024 dan Tahun 2025);
14. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
15. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
16. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;

D. TATA CARA PENDAFTARAN :

1. Pendaftaran dimulai tanggal 16 September 2026 dan ditutup pada tanggal 30 September 2026 Pukul 23.59 WIB.
2. Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) melalui laman ASN Karier pada <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan menggunakan akun MyASN masing-masing

pelamar, sekaligus mengunggah (*upload*) dokumen dalam bentuk *soft copy* berformat PDF sesuai dengan persyaratan administrasi yang ditentukan;

3. Formulir dan dokumen pendukung sesuai dengan persyaratan sebagaimana dimaksud di atas dapat diunduh melalui laman resmi Pemerintah Provinsi Papua pada <https://www.papua.go.id>
4. Calon peserta wajib menyampaikan dokumen asli (*hard copy*) yang sebelumnya telah diunggah secara daring kepada Sekretariat Panitia Seleksi JPT Madya, bertempat di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Papua, pada hari dan jam kerja mulai pukul 09.00 s.d. 16.00 WIT.
5. Pelamar melakukan pendaftaran dengan melampirkan berkas persyaratan sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermeterai Rp. 10.000,- (formulir I);
 - b. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,- (formulir II);
 - c. Fotokopi berwarna Kartu Tanda Penduduk;
 - d. Fotokopi ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
 - e. Daftar Riwayat Hidup (formulir III);
 - f. Rekomendasi/Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (formulir IV);
 - g. Fotokopi SK jabatan manajerial atau jabatan fungsional terakhir;
 - h. Fotokopi SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
 - i. Fotokopi sertifikat PKN atau Diklat Pim;
 - j. Fotokopi SKP 2 Tahun Terakhir;
 - k. Fotokopi SPT tahun terakhir;
 - l. Tanda terima LHKPN atau LHKASN Tahun 2025 ;
 - m. Pas photo berwarna terbaru menggunakan Jas Hitam dan berdasi ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna merah;
 - n. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - o. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Kepolisian/Badan Narkotika Nasional dengan hasil pemeriksaan laboratorium 1 (satu) bulan terakhir;
 - p. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (formulir V);
 - q. Surat Keterangan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum berdasarkan

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara Negara
(dari Pengadilan Negeri);

E. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

➤ JADWAL SELEKSI

No.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman dan Penerimaan berkas	16 – 30 September 2026
2	Seleksi Administrasi	1 -2 Oktober 2026
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 Oktober 2026
4	Asesmen Kompetensi Manajerial & Sosial Kultural	5 – 7 Oktober 2026
5	Pengumuman hasil Asesmen	12 Oktober 2026
6	Penelurusan Rekam jejak	1 - 14 Oktober 2026
7	Penulisan Makalah	14 Oktober 2026
7	Wawancara	15 Oktober 2026
8	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi Papua	16 Oktober 2026
9	Penyampaian Laporan kepada BKN	19 Oktober 2026
10	Pengumuman Hasil Selter	26 Oktober 2026

Catatan : Jadwal dan Tahapan Seleksi dapat berubah sewaktu-waktu.

➤ METODE SELEKSI

Seleksi dilakukan dengan sistem assessment penuh. Artinya peserta yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) pada tahap seleksi Administrasi, wajib mengikuti Tahapan Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural, Seleksi Penulisan Makalah, dan Wawancara Akhir.

➤ TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi.

- a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;

- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
2. Asessment Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural.
 - a. Panitia seleksi menunjuk Pusat Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Negara (BKN) untuk melakukan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - b. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural menggunakan metode *Assessment Center* Kategori Kompleks sesuai ketentuan Pasal 20 Peraturan BKN Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
 - c. Tempat pelaksanaan Asesmen Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural akan ditentukan kemudian.
3. Seleksi Penulisan Makalah.
 - a. Panitia seleksi melakukan Seleksi penulisan makalah guna menilai kompetensi teknis atau bidang.
 - b. Peserta melakukan Penulisan Makalah dalam durasi waktu 120 menit dengan topik dan teknis penulisan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.
 - c. Tempat pelaksanaan seleksi Penulisan Makalah akan ditentukan kemudian.
4. Penilaian Rekam Jejak Jabatan.

Panitia Seleksi melakukan penilaian rekam jejak jabatan peserta secara portofolio dan penelusuran terbatas.
5. Seleksi Wawancara Akhir.

Panitia Seleksi melakukan Wawancara Akhir terhadap seluruh peserta seleksi guna mendalami kompetensi manajerial, kompetensi sosial kultural, dan kompetensi teknis.
6. Penetapan Nilai Akhir.

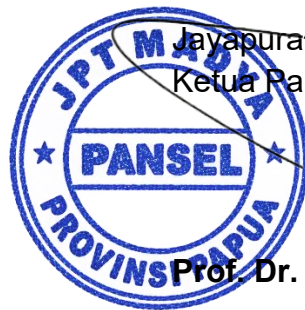
Panitia Seleksi menetapkan nilai akhir masing-masing peserta berdasarkan bobot penilaian: Rekam Jejak (20%), Asesment Center (25%), Makalah (20%), dan Wawancara Akhir (35%).

7. Pelaporan

- a. Panitia Seleksi melakukan Rekapitulasi hasil seleksi pada Setiap tahapan Seleksi;
- b. Panitia seleksi menetapkan 3 (tiga) Calon Sekretaris Daerah terbaik untuk dilaporkan kepada Gubernur Provinsi Papua.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi, pelamar atau peserta tidak dipungut biaya dan panitia seleksi tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar atau peserta;
2. Panitia seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya ;
3. Panitia Seleksi dibantu oleh Sekretariat Panitia Seleksi yang beralamat di Kantor BKD Provinsi Papua dengan narahubung: Sdr. **JACKSON ELABI** Telp/WA **082251635132** dan **HUGO REINHARD** Telp/WA **082199969096**;
4. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan dan telah diunggah ke laman <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.



Jayapura, 15 September 2026

Ketua Panitia Seleksi,

Prof. Dr. FREDRIK SOKOY, S.Sos., M.Sos



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

PANITIA SELEKSI

JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA

....., September 2026

Kepada
Yth, **Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya**
Sekretaris Daerah Provinsi Papua
di
Jayapura

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Nomor : 02/PANSEL-JPTM/PAPUA/IX/2026, Tanggal 15 September 2026, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat /Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Terakhir :
Unit Kerja :
Email :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua dan akan menaati seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir disampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
NIK :
Pangkat/ Gol. (Ruang) :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
No. Telp / HP :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua sesuai pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Nomor : 01/PANSEL-JPTM/IX/2026, Tanggal 15 September 2026, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja dengan penuh disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Provinsi Papua.
5. Akan memegang teguh Rahasia Negara dan Rahasia Jabatan serta Setia dan Taat kepada Pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi Abdi Negara dan Abdi Masyarakat.

Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ... September 2026
Hormat Saya

Materai Rp. 10.000,- Ttd
(NAMA)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**KETERANGAN PERORANGAN**

1	NAMA LENGKAP	
2	NIK	
3	NIP	
4	JENIS KELAMIN	
5	T.T.L / UMUR	
6	AGAMA	
7	STATUS PERKAWINAN	
8	NOMOR TELEPON / HP / WA	
9	EMAIL	
10	ALAMAT	

RIWAYAT PEKERJAAN

No	Jabatan	Unit Kerja / Satuan Organisasi	Tahun	Instansi
1				
2				
dst				

*) diprioritaskan agar diisi riwayat jabatan selama menjadi PNS

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal Di Dalam Negeri / Luar Negeri

No	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus	Tingkat Pendidikan
1				
2				
dst				

2. Diklat/ Kursus Di Dalam Negeri / Luar Negeri

a. Diklat Struktural

N0	Nama Diklat	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Nomor Ijasah / Tanda Lulus	Tempat	Keterangan
1					
2					
dst					

*) Melampirkan Foto Copy Sertifikat Diklat

b. Diklat Teknis / Fungsional

N0	Nama Diklat	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Nomor Ijasah / Tanda Lulus	Tempat	Keterangan
1					
2					
dst					

*) Melampirkan Foto Copy Sertifikat Diklat

PENGALAMAN

1. Penugasan Ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Penugasan	Tahun	Lamanya	Keterangan
1					
dst					

2. Organisasi

No	Nama Organisasi	Kedudukan / Peran	Tahun
1			
dst			

PENGHARGAAN

No	Nama Penghargaan	Tahun Perolehan	Instansi yang Memberi
1			
dst			

KETERANGAN KELUARGA

1. Suami / Istri

No	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan
1					

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Sekolah / Pekerjaan
1					
2					
3					
dst					

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

....., September 2026

Mengetahui,
Pejabat yang Berwenang

Yang Membuat

(.....)

Materai Rp. 10.000,- & ttd
(NAMA)

KOP SURAT INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

JABATAN :

Menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil :

NAMA :

NIP :

PANGKAT / GOL/RUANG :

JABATAN :

INSTANSI :

Disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua sesuai Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua Nomor : 01/PANSEL-JPTM/IX/2026, Tanggal 15 September 2026.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., September 2026

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Ttd & stemple

(NAMA.)

KOP SURAT INSTANSI

SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIKENAKAN HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

JABATAN :

Menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil :

NAMA :

NIP :

PANGKAT (GOL/RUANG) :

JABATAN :

INSTANSI :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat Keterangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan administrasi Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Papua.

....., September 2026

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

ttd & stemple

(.....)